

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная  
деятельность



Безотецкая И.П., канд.  
юрид. наук

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Институциональное администрирование в Евразийском экономическом союзе**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): ассистент, Мыльников Александр Сергеевич

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Институциональное администрирование в Евразийском экономическом союзе разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 7
контактная работа	36	
самостоятельная работа	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Институциональные особенности становления и функционирования Евразийского экономического союза. Правовые основы функционирования Евразийского экономического союза. Органы управления ЕАЭС. Развитие внутреннего рынка Евразийского экономического союза. Понятие международного таможенного администрирования. Виды и методы международного администрирования в таможенной сфере. Мировые практики таможенного администрирования и перспективы развития таможенного управления в наднациональных интеграционных структурах. Межгосударственные соглашения в сфере таможенного администрирования и таможенного контроля в рамках Евразийского Экономического Союза. Рамочные стандарты безопасности и облегчения международной торговли в рамках Евразийского Экономического Союза. Развитие системы таможенного администрирования в Российской Федерации. Развитие систем таможенного администрирования в странах членах ЕАЭС. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами управления ЕАЭС и государственными органами стран-членов ЕАЭС в таможенной сфере. Методы совершенствования таможенного администрирования.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.10.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.2	Общий и таможенный менеджмент
2.1.3	Таможенные операции
2.1.4	Основы таможенного права России
2.1.5	Введение в специальность. Основы таможенного дела
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационное взаимодействие таможенных органов
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.**

<b>Знать:</b>	закономерности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, методы и способы делового общения
<b>Уметь:</b>	формулировать цели и задачи коммуникации, осуществлять внутриорганизационное и межведомственное взаимодействие
<b>Владеть:</b>	навыками выбора способов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия

**ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании**

<b>Знать:</b>	международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании
<b>Уметь:</b>	применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании
<b>Владеть:</b>	навыками применения норм международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и контроля за их соблюдением

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Институциональные особенности становления и функционирования Евразийского экономического союза. Правовые основы функционирования Евразийского экономического союза. /Лек/	7	2	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Институциональные особенности становления и функционирования Евразийского экономического союза. Правовые основы функционирования Евразийского экономического союза. /Пр/	7	2	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Институциональные особенности становления и функционирования Евразийского экономического союза. Правовые основы функционирования Евразийского экономического союза. /Ср/	7	7	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Органы управления ЕАЭС. Развитие внутреннего рынка Евразийского экономического союза. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами управления ЕАЭС и государственными органами стран-членов ЕАЭС в таможенной сфере. /Лек/	7	4	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Органы управления ЕАЭС. Развитие внутреннего рынка Евразийского экономического союза. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами управления ЕАЭС и государственными органами стран-членов ЕАЭС в таможенной сфере. /Пр/	7	4	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Органы управления ЕАЭС. Развитие внутреннего рынка Евразийского экономического союза. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами управления ЕАЭС и государственными органами стран-членов ЕАЭС в таможенной сфере. /Ср/	7	7	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Понятие международного таможенного администрирования. Виды и методы международного администрирования в таможенной сфере. /Лек/	7	4	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Понятие международного таможенного администрирования. Виды и методы международного администрирования в таможенной сфере. /Пр/	7	4	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Понятие международного таможенного администрирования. Виды и методы международного администрирования в таможенной сфере. /Ср/	7	7	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Мировые практики таможенного администрирования и перспективы развития таможенного управления в наднациональных интеграционных структурах. Межгосударственные соглашения в сфере таможенного администрирования и таможенного контроля в рамках Евразийского Экономического Союза. /Лек/	7	4	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.11	Мировые практики таможенного администрирования и перспективы развития таможенного управления в наднациональных интеграционных структурах. Межгосударственные соглашения в сфере таможенного администрирования и таможенного контроля в рамках Евразийского Экономического Союза. /Пр/	7	4	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	работа в малых группах
1.12	Мировые практики таможенного администрирования и перспективы развития таможенного управления в наднациональных интеграционных структурах. Межгосударственные соглашения в сфере таможенного администрирования и таможенного контроля в рамках Евразийского Экономического Союза. /Ср/	7	7	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Рамочные стандарты безопасности и облегчения международной торговли в рамках Евразийского Экономического Союза. Развитие системы таможенного администрирования в Российской Федерации. Развитие систем таможенного администрирования в странах членах ЕАЭС. Методы совершенствования таможенного администрирования. /Лек/	7	2	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Рамочные стандарты безопасности и облегчения международной торговли в рамках Евразийского Экономического Союза. Развитие системы таможенного администрирования в Российской Федерации. Развитие систем таможенного администрирования в странах членах ЕАЭС. Методы совершенствования таможенного администрирования. /Пр/	7	2	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Рамочные стандарты безопасности и облегчения международной торговли в рамках Евразийского Экономического Союза. Развитие системы таможенного администрирования в Российской Федерации. Развитие систем таможенного администрирования в странах членах ЕАЭС. Методы совершенствования таможенного администрирования. /Ср/	7	8	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	/Зачёт/	7	0	ОПК-5 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дегтярева О. И., Дегтярева О. И., Шевелева А. В., Ратушняк Е. С.	Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=792684">http://znanium.com/go.php?id=792684</a>

<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н.Д. Эриашвили	Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446443">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446443</a>
Л2.2	Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=544067">http://znanium.com/go.php?id=544067</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	Макрусев В. В. Таможенный менеджмент: учебник Директ-Медиа, 2015 Объем (стр): 401		<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=426417">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=426417</a>
Э2	Международное право : учебник для бакалавров / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 723 с.		<a href="https://urait.ru/bcode/387598">https://urait.ru/bcode/387598</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.			
1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>			
2. Президент РФ: <a href="http://www.kremlin.ru/events">http://www.kremlin.ru/events</a>			
3. Государственная Дума ФС РФ: <a href="http://www.duma.ru">www.duma.ru</a>			
4. Совет Федерации ФС РФ: <a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>			
5. Верховный Суд РФ: <a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>			
6. Федеральная служба статистики <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .			
7. Электронная библиотека журналов: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>			
8. Правовая система ГАРАНТ: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
9. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.	
3421	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска	

Аудитория	Назначение	Оснащение
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Институциональное администрирование в Евразийском экономическом союзе» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков. Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков в рамках институционального администрирования в Евразийском экономическом союзе. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студенческая работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.



2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, зачет.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.